

Fac-simile modulistica per autorizzazione e accreditamento

Sezione 0

[ANAGRAFICA \(parte generale uguale per tutti i procedimenti\)](#)

Sezione 1

[DOMANDA DI PARERE PREVENTIVO DI AUTORIZZABILITÀ AL FUNZIONAMENTO DI PROGETTO DI SERVIZIO EDUCATIVO](#)

Sezione 2

[DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO](#)

Sezione 3

[DOMANDA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO](#)

Sezione 4

[DOMANDA DI ACCREDITAMENTO](#)

Sezione 5

[DOMANDA DI RINNOVO ACCREDITAMENTO](#)

Allegato A

[TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI \(D. Lgs. 196/2003\)](#)

Allegato B

[AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ONORABILITÀ DEL PERSONALE](#)



0 (ANAGRAFICA)

[Torna all'elenco](#)

Al SUAP del Comune di

Il/La sottoscritto/a _____
 codice fiscale _____
 nato/a _____ (Prov. _____) il _____
 residente in _____ CAP _____ (Prov. _____)
 via/piazza _____ n. _____
 domiciliato/a in _____ CAP _____ (Prov. _____)
 via/piazza _____ n. _____
 Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____
 E-mail _____

Nella sua qualità di
 titolare legale rappresentante

della società o cooperativa sociale o altro _____
 denominata _____
 con sede legale in _____ CAP _____ (Prov. _____)
 via/piazza _____ n. _____
 Codice Fiscale/Partita IVA _____
 iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
 con recapito in _____ CAP _____ (Prov. _____)
 via/piazza _____ n. _____
 Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____
 E-mail _____ Pec _____

Chiede:

- PARERE PREVENTIVO DI AUTORIZZABILITÀ (sezione 1)
- AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO (sezione 2)
- RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO (sezione 3)
- ACCREDITAMENTO (sezione 4)
- RINNOVO ACCREDITAMENTO (sezione 5)

Per il servizio di:

- NIDO D'INFANZIA
- SPAZIO GIOCO
- CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE
- SERVIZIO EDUCATIVO IN CONTESTO DOMICILIARE

denominato _____
 nell'immobile ubicato in _____, loc. _____,
 Via/Piazza _____ n. _____
 catastalmente distinto al foglio _____ mappale _____ subalterno _____



1

(DOMANDA DI PARERE PREVENTIVO DI AUTORIZZABILITÀ AL FUNZIONAMENTO DI PROGETTO DI SERVIZIO EDUCATIVO)

[Torna all'elenco](#)

CHIEDE IL RILASCIO DI PARERE PREVENTIVO SU PROGETTO PER:

NUOVA APERTURA

TRASFERIMENTO dell'attività autorizzata con atto n. _____ del _____ nei locali posti in via _____ n. _____

Comune _____ prov. _____

VARIAZIONE/ AMPLIAMENTO/ RISTRUTTURAZIONE dell'attività autorizzata

con atto n. _____ del _____ nei locali posti in via _____

n. _____ Comune _____ prov. _____

DEL SERVIZIO DI:

NIDO D'INFANZIA

CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE

SPAZIO GIOCO

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE

nei locali situati in località _____

Via/piazza _____ n. _____

l'unità immobiliare è individuata al N.C.E.U. nel foglio di mappa n. _____

mappale n. _____ sub. _____

Ubicazione in zona prevista dal Piano Regolatore Generale Comunale _____

ALLEGA:

- Estratto del PRG inerente la localizzazione dell'immobile, con relativa documentazione fotografica;
- Relazione descrittiva dell'attività da realizzare con particolare riferimento all'attività educative e al servizio di preparazione e/o distribuzione pasti se previsto;
- Planimetria quotata in scala 1/100 con destinazione funzionale d'uso degli spazi e progetti di arredo;
- Copia di versamento dei diritti di segreteria (se previsti);
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

....., li _____

Firma _____



Dipartimento per le politiche della famiglia

Istituto degli Innocenti



2 (DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO)

[Torna all'elenco](#)

NUOVA APERTURA

TRASFERIMENTO dell'attività autorizzata con atto n. _____ del _____ nei locali posti in Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____ prov. _____

VARIAZIONE/ AMPLIAMENTO/ RISTRUTTURAZIONE dell'attività autorizzata con atto n. _____ del _____ nei locali posti in Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____ prov. _____

Per il servizio sopra indicato ed allo scopo, dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28/12/200 n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/200 n. 445):

- che i locali in cui verrà svolta l'attività hanno destinazione d'uso _____
- di avere la disponibilità dell'immobile sede dell'attività in qualità di:

proprietario;

locatario;

altro _____ (specificare il titolo)

di essere in possesso, per i locali nei quali si svolgerà l'attività, del certificato di agibilità/abitabilità n. _____ del _____ rilasciato da _____ ovvero depositato in data _____

di essere in possesso della dichiarazione di agibilità ai sensi della normativa vigente;

- che la legittimità urbanistica ed edilizia dell'attuale stato dei luoghi risulta dalla seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____
- _____



- che quanto alla prevenzione incendi la condizione del servizio corrisponde alla seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____
- _____

- che la ricettività della struttura prevede n. _____ bambini;
- che l'apertura annuale della struttura è di n. _____ settimane, con attività per n. _____ giorni settimanali;
- che l'orario di apertura è _____;
- la struttura è dotata di:

[] cucina¹;

[] zona per lo sporzionamento (in caso di pasti confezionati all'esterno della struttura)²;

- che il personale addetto alla cucina è:

- nome e cognome _____ in possesso di attestato di qualifica professionale specifico³;
- nome e cognome _____ in possesso di attestato di qualifica professionale specifico;
- nome e cognome _____ in possesso di attestato di qualifica professionale specifico;

- che gli educatori⁴ sono n. _____ e sono in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. nome e cognome _____ Titolo di studio _____;
2. nome e cognome _____ Titolo di studio _____;
3. nome e cognome _____ Titolo di studio _____;
4. nome e cognome _____ Titolo di studio _____;
5. nome e cognome _____ Titolo di studio _____;
6. nome e cognome _____ Titolo di studio _____;

che il personale con funzione di operatore ausiliario⁵ è:

¹ La cucina è obbligatoria nel caso in cui il servizio sia rivolto a bambini di fino a 12 mesi di età.

² Solo per in caso di presenza di bambini di età superiore a 12 mesi.

³ Allegare all'istanza il documento di identità e l'attestato di qualifica professionale specifico del personale addetto alla cucina.

⁴ Gli educatori sono responsabili della cura e dell'educazione dei bambini, attuano e verificano il progetto educativo, curano la relazione con i genitori e li coinvolgono nella vita del servizio.



- nome e cognome _____ che ha assolto l'obbligo scolastico⁶;
 - nome e cognome _____ che ha assolto l'obbligo scolastico;
 - nome e cognome _____ che ha assolto l'obbligo scolastico;
- che tutto il personale operante presso il servizio educativo non ha riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione⁷;
- che è stata adottata la Carta dei Servizi;
- che al personale operante nella struttura viene applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, siglato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi e, al fine dei controlli di competenza, fornisce i codici di iscrizione identificativi INPS _____ INAIL _____;
- che il servizio è in possesso del progetto pedagogico e progetto educativo;
- che gli ambienti e gli spazi del servizio educativo, interni ed esterni, nonché tutti gli impianti possiedono i requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, igiene e sanità (allegare al presente modello dichiarazione di tecnico abilitato);
- che la superficie dell'area esterna non è inferiore alla superficie interna messa a disposizione dei bambini⁸, è recintata, attrezzata a verde e di uso esclusivo dei bambini, è organizzata ed attrezzata come ambiente educativo⁹;
- l'area esterna dispone di una zona coperta e pavimentata;
- **di corrispondere a ogni altro criterio definito dalla normativa vigente di riferimento.**

⁵ Il personale ausiliario deve essere obbligatoriamente presente ed è responsabile della gestione della refezione, se prevista, della pulizia, del riordino degli ambienti e dei materiali e collabora con gli educatori nelle diverse situazioni nell'arco del tempo di funzionamento del servizio. Il personale ausiliario comprende il cuoco per i servizi che prevedono la cucina interna.

⁶ Allegare all'istanza il documento di identità e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico del personale ausiliario operante nella struttura.

⁷ Alla presente istanza deve essere allegata, per ciascuna persona operante nella struttura, la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 16 del DPGR 41/R/2013.

⁸ Occorre prendere in considerazione tutti gli spazi riservati ai bambini, compresi i servizi igienici e la zona cambio.

⁹ Le disposizioni relative all'area esterna non si applicano ai servizi educativi in contesto domiciliare.



A tal fine si allega:

- 1) Estratto di PRG con indicazione dell'immobile interessato;
- 2) Planimetrie quotate in scala 1:100 dei locali con indicazione degli arredi e pianta/e e sezioni della struttura, redatta e timbrata da tecnico abilitato;
- 3) Relazione tecnica¹⁰;
- 4) Dichiarazione di tecnico abilitato per gli ambienti e gli spazi del servizio educativo, interni ed esterni, nonché per gli impianti, in merito al possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, igiene e sanità;
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, da parte di ogni persona operante presso il servizio educativo in merito al possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 16 del DPGR 41/R/2013 (ALLEGATO B – Autocertificazione requisiti di onorabilità del personale);
- 6) Carta dei servizi;
- 7) Progetto pedagogico;
- 8) Progetto educativo;
- 9) Menù e tabelle dietetiche (in caso di preparazione, somministrazione e/o sporzionamento dei pasti all'interno del servizio);
- 10) Contratti di lavoro di educatori ed operatori;
- 11) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di impatto acustico ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 26 ottobre 1995 n. 447;
- 12) Dichiarazione antimafia del titolare/legale rappresentante dell'impresa e di tutti gli eventuali soci (con allegato documento di identità);
- 13) Eventuale versamento dei diritti di segreteria (se previsti);
- 14) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, una volta ottenuta l'autorizzazione, rimane soggetto al controllo da parte degli organi competenti che possono procedere ad effettuare sopralluoghi e verifiche al servizio, a campione o su segnalazione.

Firma _____

¹⁰ La relazione tecnica dovrà contenere l'indicazione e la descrizione dettagliata degli standard e delle caratteristiche strutturali comuni ai servizi educativi (di cui al Titolo I Capo V del DPGR 41/R/2013) nonché quelli specifici del servizio per cui è avanzata istanza di autorizzazione (Titolo II e Titolo III del DPGR 41/R/2013).



3

(RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO)

[Torna all'elenco](#)

Per il servizio sopra indicato, autorizzato con provvedimento n. _____ del _____, e allo scopo dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28/12/200 n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/200 n. 445):

[] la permanenza di tutte le condizioni già dichiarate nella precedente richiesta di autorizzazione per il servizio oggetto di istanza, o di rinnovo della stessa

A tal fine si allega:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- eventuale versamento dei diritti di segreteria (se previsti).

Firma _____



*Dipartimento per le
politiche della famiglia*



4

(DOMANDA DI ACCREDITAMENTO)

[Torna all'elenco](#)

Per il servizio sopra indicato e allo scopo dichiara

contestualmente alla richiesta di nuova autorizzazione al funzionamento

per il servizio sopra indicato, già in possesso di autorizzazione al funzionamento rilasciata con provvedimento n. _____ del _____ per una capienza di n. _____ utenti¹¹

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28/12/200 n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/200 n. 445):

- di corrispondere ai criteri della normativa vigente in tema di accreditamento.
-

A tal fine si allega:

- 1) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- 2) eventuale versamento dei diritti di segreteria (se previsti).

Firma _____

¹¹ Da compilarsi solo nel caso in cui venga richiesto esclusivamente l'accREDITAMENTO di un servizio educativo già autorizzato.



*Dipartimento per le
politiche della famiglia*



5

(RINNOVO DI ACCREDITAMENTO¹²)

[Torna all'elenco](#)

Per il servizio sopra indicato, autorizzato con provvedimento n. _____ del _____ e per il quale è stato rilasciato l'accreditamento, e allo scopo dichiara

contestualmente al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento (sopra indicata)

con successivo provvedimento n. _____ del _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28/12/200 n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/200 n. 445):

la permanenza delle condizioni già dichiarate nella precedente richiesta di accreditamento per il servizio oggetto di istanza, o di rinnovo della stessa

A tal fine si allega:

- 1) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- 2) eventuale versamento dei diritti di segreteria (se previsti);

Firma _____

¹² La domanda per il rinnovo dell'accreditamento deve essere inoltrata entro il termine del mese di febbraio dell'ultimo anno educativo coperto dal precedente accreditamento.



A

(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto

Legislativo 196/2003)

[Torna all'elenco](#)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;

b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;

c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;

d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.



*Dipartimento per le
politiche della famiglia*

Istituto
degli
Innocenti



B

(AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ONORABILITÀ DEL PERSONALE. ART. 16 DPGR 41/R/2013)

[Torna all'elenco](#)

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ CAP _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

domiciliato/a in _____ CAP _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) sotto la propria responsabilità, dichiara:

di non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.



*Dipartimento per le
politiche della famiglia*

Istituto
degli
Innocenti

