

COORDINATORE RETE DI NIDI IN FAMIGLIA

Professionalità Coordinatore

Figura con competenze psico-pedagogiche, relazionali-comunicative, progettuali, manageriali, organizzative e di coordinamento e propensione al lavoro di rete. Svolge inoltre le funzioni di verifica, monitoraggio e valutazione in relazione alla singola unità d'offerta.

Collabora con le Amministrazioni comunali, le Aziende ULSS e l'Amministrazione regionale del Veneto per la programmazione dei servizi. Deve essere in possesso di:

- Laurea Magistrale o percorsi formativi (master universitari di I – II livello) in materie socio-psico-pedagogiche;
- Attestato di partecipazione alla formazione specifica, attivata o autorizzata dalla Regione del Veneto, per coordinatore di rete di Nidi in Famiglia.

Il personale in servizio che presso il sistema Nidi in Famiglia svolge il ruolo di organizzatore, ai sensi della D.G.R. n. 1502 del 20 settembre 2011, alla data di approvazione del presente atto, ha l'obbligo di partecipare ai corsi regionali al termine dei quali verrà rilasciato un attestato di idoneità professionale, a seguito di una verifica finale, per l'idoneità a svolgere la funzione di coordinatore.

Attività

Il coordinatore, nell'esercizio delle sue funzioni, svolge le seguenti attività:

- Ricezione delle istanze avanzate da soggetti interessati ad aprire un Nido in Famiglia;
- Verifica e attestazione della sussistenza dei requisiti dei soggetti interessati, di cui al presente provvedimento;
- Stipula di una convenzione sia con l'educatore interessato ad aprire il Nido in Famiglia, sia con l'educatore interessato ad operare;
- Nulla osta in merito alla trasmissione, da parte dell'educatore interessato ad aprire un Nido in Famiglia di dichiarazione di avvio attività al Comune competente per territorio;
- Trasmissione dell'elenco degli educatori che hanno sottoscritto la convenzione alla Direzione competente della Regione del Veneto;
- Iscrizione nell'elenco dei coordinatori di Nidi in Famiglia della Regione del Veneto e relativa autorizzazione alla pubblicazione nel sito regionale dei propri dati sensibili (nome, cognome, numero di telefono, indirizzo e-mail);
- Coordinamento/supervisione delle unità d'offerta di cui è responsabile;
- Indirizzo e supporto tecnico al lavoro degli educatori;
- Partecipazione ai coordinamenti regionali e territoriali, eventualmente costituiti, anche in forma associativa, delle reti di Nidi in Famiglia;
- Monitoraggio delle attività svolte dai servizi di Nidi in Famiglia di cui è responsabile;
- Controlli, anche a campione, sul mantenimento dell'adeguatezza della qualità e della professionalità delle unità d'offerta di cui è responsabile;
- Verifica del grado di soddisfazione degli utenti;
- Supporto nella gestione dei contratti e dei rapporti con le famiglie;
- Supporto nella gestione dei rapporti con i Comuni;
- Partecipazione all'attività di formazione e aggiornamento, promossa o autorizzata dalla Regione del Veneto.

Il coordinatore deve redigere il "Documento informativo" della rete di Nidi in Famiglia, in cui dichiara: la mission educativa della propria rete; l'obiettivo generale di carattere psico-socio-educativo; il risultato generale da raggiungere; le modalità di controllo, i momenti di verifica.

Deve, inoltre, provvedere alla divulgazione del "Documento informativo" presso gli utenti diretti, indiretti e potenziali.

Qualora un coordinatore intenda aprire un Nido in Famiglia, dovrà seguire la procedura prevista dal presente provvedimento, individuando un collega coordinatore di riferimento per attivare l'iter.