

Tel. +39 055 2037349 Fax +39 055 2037207 breschi@istitutodeglinnocenti.it www.istitutodeglinnocenti.it



"Bambini e adolescenti fuori famiglia di origine" Indagine nazionale

GUIDA alla RILEVAZIONE per i SERVIZI TERRITORIALI

AVVERTENZE GENERALI

Il questionario deve essere compilato dal responsabile del servizio sociale territoriale, il quale può delegare un'altra persona, purché questa sia in grado di fornire tutte le informazioni richieste.

In questa guida si forniscono le definizioni e le istruzioni ritenute necessarie per una corretta compilazione dei questionari.

Per ogni chiarimento è possibile telefonare ai seguenti numeri: 055/2037274-275-343 dal lunedì al venerdì, dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 15,00 oppure scrivere alla casella di posta ricerchefuorifamiglia@istitutodeglinnocenti.it

I questionari devono essere compilati entro il 2 Ottobre 2017.

La data di riferimento delle informazioni richieste è il 31/12/2016. A causa della concomitanza con il periodo natalizio, questa data può rappresentare un momento di alterazione nello svolgimento delle normali attività del servizio. In tal caso, si prega di riferire le informazioni richieste all'ultimo giorno di regolare funzionamento del servizio territoriale nel corso del 2016.

Le schede che il servizio territoriale deve compilare sono:

- scheda sull'affidamento familiare per il servizio territoriale Anno 2016;
- scheda individuale dei soggetti in affidamento familiare al 31 dicembre 2016;
- scheda individuale dei soggetti (inclusi i neomaggiorenni) che hanno concluso l'affidamento familiare dal 01.01.2016 al 31.12.2016.

In particolare per determinare la numerosità di schede individuali da compilare a vostra cura è necessario seguire le indicazioni contenute nelle seguenti tabelle:

Per i PRESENTI:

Soggetti PRESENTI in affidamento familiare al 31/12/2016	Numero di schede individuali da compilare a vostra cura
da 0 a 10	fino a 4
da 11 a 20	6
da 21 a 40	8
più di 40	10

Per i DIMESSI:

Soggetti che hanno CONCLUSO l'affidamento nel corso del 2016	Numero di schede individuali da compilare a vostra cura		
da 0 a 5	fino a 2		
da 6 a 10	4		
da 11 a 20	6		
più di 20	8		

Sia per le schede individuali presenti che per le schede individuali dimessi è molto importante che i soggetti siano selezionati in modo CASUALE all'interno, rispettivamente, della lista dei soggetti presenti in affidamento familiare al 31/12/2016 e della lista dei soggetti che hanno concluso l'affidamento familiare nel corso del 2016.

Istruzioni per la compilazione

Per procedere con la compilazione è necessario accedere al sito del Centro Nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza <u>www.minori.gov.it</u> e selezionare in Home page "Indagine campionaria: bambini e adolescenti fuori famiglia di origine" contenuta nella sezione "In primo piano".

Per accedere al sistema è necessario usare le credenziali di accesso ricevute telefonicamente o tramite e-mail dall'indirizzo di posta elettronica <u>ricerchefuorifamiglia@istitutodeglinnocenti.it</u>.

Nel caso ancora non siano state ricevute è possibile richiederle ai seguenti numeri: 055/2037274-275 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 15:00 oppure scrivendo alla casella di posta ricerchefuorifamiglia@istitutodeglinnocenti.it

Si consiglia di verificare la propria casella "posta indesiderata".

Una volta immesse le proprie credenziali si accede alla home page del sistema.

Bambini e adolescenti fu	ori famiglia di origine - Inda	gine promossa dal Ministero d	el Lavoro e delle Po	olitiche Sociali					
☆ Home ★ Uscita									
Comune: Esempio	🗐 🖶 esporta CSV 💌 🗇	Aggiorna							
Scheda servizio		SOGGETTI IN AFFIDAMENTO FAMILIARE al 31.12.2016							
🗅 Anagrafica	id \$		Anno di nascita 💲	Sesso 🗢	Data ingresso ≎				
Schede utenti	No records found.								
+ Nuovo presente	🛢 esporta CSV 💌 🔅	Aggiorna							
	SOGGETTI CHE HANNO CONCLUSO L'AFFIDAMENTO FAMILIARE nel corso del 2016								
Chiusura indagine	id ≎	Anno di nascita 🗘	Sesso ≎	Data ingresso 🗘	Data dimissione 🗘				
Compilazione conclusa!	No records found.								
1 Guida									
? Guida alla compilazione									

La colonna a sinistra riporta il nome del Comune campionato, permette di accedere alle schede di rilevazione relative al Servizio territoriale (Scheda Servizio) e ai soggetti (Schede utenti) e consente di scaricare la presente guida alla compilazione in formato pdf.

Lo spazio a destra, inizialmente vuoto, ospiterà l'elenco dei questionari individuali compilati.

Compilazione delle schede

Selezionando "Anagrafica" si accede alla scheda relativa alle informazioni sul servizio territoriale, finalizzata a raccogliere informazioni sull'organizzazione delle attività relative all'affidamento familiare, siano esse svolte dal servizio sociale territoriale (eventualmente in collaborazione tra più Enti) o da un servizio specifico (Centro/Servizio Affidi).

La prima domanda della scheda anagrafica è la sola domanda obbligatoria e dovrebbe essere visualizzata già compilata. Nel caso in cui alcuni campi risultino vuoti è necessario compilarli a vostra cura per poter procedere al salvataggio della scheda.

Il salvataggio deve essere effettuato selezionando il tasto "Invia" posto al termine della scheda.

La sezione "Schede utenti" permette di attivare le schede individuali per i singoli soggetti *presenti*, cioè in affidamento familiare al 31/12/2016, e per i soggetti il cui affidamento si è *concluso* durante il 2016.

Schede utenti		
+ Nuovo presente		
+ Nuovo concluso		

Salvataggio dei dati

Per ogni scheda compilata, una volta selezionato il tasto "Invia" il sistema conferma l'avvenuto salvataggio ed è possibile tornare alla home page selezionando il tasto "Chiudi" oppure il tasto "Home".

Il tasto "Uscire e ripulire l'indagine" cancella tutti i dati inseriti ripulendo la scheda.

La compilazione può essere effettuata in più momenti avendo cura di salvare i dati inseriti selezionando il tasto "Invia" e ritornando successivamente nella stessa scheda per completare la compilazione. In linea generale si consiglia comunque di compilare ogni scheda interamente senza interruzione.

Si consiglia inoltre di non lasciare sospesa la compilazione di ogni scheda per oltre 20 minuti, per evitare lo scadere della sessione di compilazione.

Selezionare il tasto "Aggiorna" in Homepage per rendere visibili nella griglia le ultime schede individuali salvate.

esport	a CSV 🔹 🔍 🔅	Aggiorna					
SOGGETTI IN AFFIDAMENTO FAMILIARE al 31.12.2016							
		id \$		Anno di nascita 🗘	Sesso ≎	Data ingresso ≎	
1		14		2010	Maschio	02/07/14	
1		15	2004		Femmina	12/07/17	
1		16	2007		Femmina	01/06/10	
🖻 esporta CSV 🔻 🌩 Aggiorna							
SOGGETTI CHE HANNO CONCLUSO L'AFFIDAMENTO FAMILIARE nel corso del 2016							
	id ≎		Anno di nascita 🗘	Sesso 🗘	Data ingresso 🗘	Data dimissione	\$
1	4		2015	Maschio	11/02/15	04/07/17	
1	5		2007	Maschio	12/05/10	05/07/16	

Il tasto "esporta CSV" permette di esportare su file .csv le informazioni visibili sulla griglia.

Completamento e modifica dei dati

In momenti successivi è possibile riaprire ogni scheda e completare la compilazione o modificare i dati.



Per aggiornare i dati e salvare ogni successiva modifica è necessario ogni volta selezionare il tasto "Invia" al termine della scheda.

La scheda anagrafica può essere aperta più volte selezionando "Anagrafica".

La griglia nello spazio a destra permette invece di visualizzare le schede individuali compilate e di

riaprire la scheda di ogni soggetto selezionando il tasto per visualizzare i dati, completare la compilazione o effettuare eventuali modifiche.

Conclusione della compilazione

Una volta completata la compilazione di tutte le schede previste (Scheda Servizio, Schede individuali dei soggetti presenti al 31/12; Schede individuali dei soggetti che hanno concluso l'affido nel 2016) selezionare il tasto "Compilazione conclusa" in modo che i dati possano essere archiviati definitivamente e resi disponibili per l'elaborazione.



Definizioni dei termini utilizzati nei questionari

Affidamento familiare

Per affidamento familiare si intende l'affidamento residenziale per almeno 5 notti alla settimana, escluso i periodi di interruzione previsti nel progetto di affidamento, disposto dai servizi locali e reso esecutivo dal Tribunale per i minorenni o dal Giudice tutelare.

Progetto quadro

Il Progetto Quadro riguarda l'insieme coordinato e integrato degli interventi sociali, sanitari ed educativi finalizzati a promuovere il benessere del bambino e a rimuovere la situazione di rischio e di pregiudizio in cui si trova. Tali interventi sono rivolti direttamente al bambino, ma anche alla sua famiglia, all'ambito sociale e alla relazione in essere o da sviluppare tra famiglia, bambino e comunità locale.

Progetto Educativo Individuale

Nel Progetto Educativo Individuale di affidamento vengono declinati gli obiettivi socioeducativi legati all'esperienza dell'affidamento familiare, alla permanenza del bambino nella famiglia affidataria, ai rapporti tra la famiglia affidataria, la famiglia di origine e i servizi; vengono inoltre definiti con chiarezza i tempi e le responsabilità di ciascuno e vengono descritte le specifiche attività rivolte a rinsaldare il legame tra il bambino e la sua famiglia.

Per ulteriori approfondimenti si prega di consultare le <u>LINEE DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO</u> <u>FAMILIARE</u> DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, scaricabili al seguente indirizzo:

http://www.minori.it/sites/default/files/linee_guida_affidamento_familiare_2013.pdf